



Die inhaltliche und formale Gestaltung der Praktikumsmappe

Liebe Schülerinnen und Schüler,
dieser Leitfaden enthält Anregungen zum gezielten Beobachten und Erkunden Eures Betriebes im Praktikum sowie die inhaltlichen und formalen Vorgaben zur Gestaltung Eurer Praktikumsmappe.

A Formale Vorgaben

- a) Das Format der Praktikumsmappe
- Heftung: Schnellhefter, Blätter **nicht** einzeln in Klarsichthülle legen
 - Format: DIN A4, einseitig beschrieben
 - Umfang: 12-15 Seiten (nicht weniger, nicht mehr)
 - Seitenränder: links 4 cm, rechts 2,5 cm
 - Schriftgrad: 12
 - Zeilenabstand: 1,5-zeilig, längere Zitate (über 2 Zeilen) 1-zeilig und um 1 cm nach rechts eingerückt
 - Schriftart: Times New Roman

Beispiel:

Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext
Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext
Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext.

Zu den Arbeitsbedingungen äußerte sich Herr Strebsam:

„Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub
Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub
Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub Blablub“

Diese Aussage deckte sich mit meinen Beobachtungen ... Fließtext Fließtext

Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext Fließtext.

- b) Nummerierung
- Titelblatt zählt als Seite 1, wird aber nicht nummeriert
 - automatische Seitenzählung beginnt mit dem Inhaltsverzeichnis
 - alle Materialien im Anhang, Kennzeichnung der Seiten durch römische Ziffern
- c) Deckblatt (siehe Anhang, unbedingt beachten!!!!)**
- d) Inhaltsverzeichnis
- Übersicht über Gliederung der Arbeit mit Angabe der Seitenzahlen
- e) Einbindung von Bildern, Firmenmaterial etc. in den Text
- ergänzt Eure Ausführungen soweit als möglich mit Anschauungsmaterial (z. B. eigene Fotos, eine Skizze des Arbeitsplatzes, weiteres Informationsmaterial)
 - heftet, klebt oder montiert dieses Material an passender Stelle ein und nimmt dazu Bezug in eurem Text
- f) Sauberkeit, Layout
- Druckbild
 - Schnellhefter, Blätter etc.



B Inhaltliche Vorgaben

Bearbeite die folgenden Fragen und Aufgaben ausführlich, nimm weitere Punkte auf, falls sie in deinem Praktikum von Relevanz sind. Nutze diese Aufstellung als Gliederung Eurer Praktikumsmappe.

Deckblatt

Inhaltsverzeichnis

Fach- und Fremdwörterliste mit Bedeutungserklärung

I. Erwartungen an das Praktikum

Formuliere, was Du von dem Betriebspraktikum erwartest:

- Auf welche Weise hast du dich für deine Praktikumsstelle beworben?
- Was weißt du bereits über deinen Betrieb und die Arbeit dort?
- Was möchtest du im Praktikum darüber hinaus über den Betrieb und die Arbeit dort erfahren?
- Was möchtest du im Hinblick auf deine beruflichen Zukunftsvorstellungen über dich selbst – deine Fähigkeiten, deine Eignung, deine Stärken und Schwächen – erfahren?

II. Ein Arbeitstag

Fasse den Ablauf eines der ersten Tage in einem ausführlichen Bericht zusammen. Aus dem Bericht sollten folgende Informationen hervorgehen:

- Zeitplan
- Ort und Art der Tätigkeiten
- die verschiedenen ausgeübten Arbeiten
- die benutzten Arbeitsmittel
- die Kontakte mit Arbeitskollegen und Vorgesetzten
- deine persönlichen Eindrücke

III. Allgemeine Informationen zum Betrieb

Die folgenden Fragen können als Anhaltspunkte für eine Betriebserkundung dienen. Der Leiter des Betriebes, ein von ihm beauftragter Mitarbeiter oder der Betreuer können dir bei der Beantwortung helfen. Weise darauf hin, dass alle Angaben vertraulich behandelt werden.

- Branche bzw. Geschäftszweig
- Seit wann besteht der Betrieb?
- Welche Abteilungen hat der Betrieb?
- Wie viele Mitarbeiter hat der Betrieb?
- Nenne Anzahl und Sitz der Tochtergesellschaften, Zweigstellen, Niederlassungen.
- Welche Berufe werden ausgeübt?
- Welche unterschiedlichen Beschäftigungsgruppen gibt es? (Angestellte, Facharbeiter, Angelernte...)
- Welche Produkte werden hergestellt? An wen werden sie verkauft?
- Welche Dienstleistungen werden angeboten? Wer nimmt sie in Anspruch?
- Wie viele Abteilungen hat der Betrieb, wie werden sie genannt?
- Wie arbeiten die Mitarbeiter einer Abteilung zusammen, welche Aufgaben verrichten sie?
- Welche Organisationsstruktur hat der Betrieb? Zeichne evtl. eine Skizze.
- Mit welchen Betrieben wird zusammengearbeitet? Woher bezieht der Betrieb seine Rohstoffe, Materialien, Ersatzteile?
- Welchen Veränderungen unterlagen die Arbeitsplätze in den letzten Jahren (Ursachen und Folgen)?

Stelle die Ergebnisse deiner Informationssammlung zum Betrieb in Form eines Berichts anschaulich dar.

IV. Erkundung des Arbeitsplatzes

- Welche körperlichen, geistigen und sozialen Anforderungen stellt der Beruf?
- Welche Unfallschutz- und Hygienevorschriften gibt es für eure Bereiche?
- Mit welchen Maschinen, Werkzeugen, Hilfsmitteln und mit welchem Material wird gearbeitet?
- Zusammenfassende Beurteilung der Arbeit (z. B. anspruchsvolle, interessante oder...)
- Voraussetzungen: Wie lautet die genaue Berufsbezeichnung?
 - Welches Abschlusszeugnis ist für den Beruf notwendig?
 - Auf welche Fächer, auf welche Fähigkeiten und Fertigkeiten wird besonderer Wert gelegt?
 - Welche Eignungsprüfung führt der Betrieb durch? Sind Einstellungsgespräche üblich? Wer nimmt daran teil?
- Ausbildung zum Beruf:
 - Wie viele Auszubildende werden jedes Jahr eingestellt?
 - In welcher Form wird die theoretische Ausbildung in der Berufsschule durchgeführt?



Wie lange dauert die Ausbildungszeit?

- Welche Studiengänge sind für die Ausübung des Berufes von Relevanz?
- Welcher Hochschulabschluss wird verlangt?
- Fortbildung:
 - Gibt es Weiterbildungsmöglichkeiten in diesem Beruf?
 - Führt der Betrieb Fortbildungsveranstaltungen durch?
 - Wie sind die beruflichen Aufstiegsmöglichkeiten?

Formuliere die Ergebnisse deiner Arbeitsplatzerkundung in einer zusammenfassenden Beschreibung.

V. Wahlthema

Als Wahlthema solltest du einen Aspekt deines Praktikums bearbeiten, der dich besonders interessiert hat und der auf deinen Betrieb zugeschnitten ist. Hier einige Themenbeispiele:

- Im Produktionsbetrieb: Herstellung eines Produktes:
- Im Büro: Ausüben einer Tätigkeit.
- Im Geschäft: Gang der Ware vom Eingang bis zur Auszeichnung; Ein Beratungsgespräch.
- Im Krankenhaus: Pflege eines Patienten.
- etc.

VI. Soziale Bedingungen der Arbeit

- Wie hoch ist der Tariflohn (Mindestlohn/Tarifgehalt) der Fachkräfte nach abgeschlossener Berufsausbildung im untersuchten Beruf?
- Nach welchen Regelungen und Vereinbarungen werden in diesem Praktikumsbetrieb die Entlohnung und Sozialleistungen festgesetzt?
 - Tarifvertraglich? - Benennt die Tarifvertragsparteien!
 - Durch Betriebsvereinbarungen?
 - Welche zusätzlichen sozialen Einrichtungen und Leistungen hast du kennen gelernt?
- Wie sieht die betriebliche Mitbestimmung aus?
 - Gibt es in diesem Praktikumsbetrieb einen Betriebsrat/Personalrat? Wie arbeiten sie?
 - Gibt es eine Jugendvertretung?
 - Mit welchen Problemen und Fragen des Betriebs hat sich der Betriebsrat / Personalrat / Jugendvertretung in der letzten Zeit zu befassen gehabt?

VII. Gesamtauswertung des Praktikums

- Haben sich deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt?
- Hast du dich selbst - deine Interessen und Fähigkeiten - im Hinblick auf deine berufliche Zukunftsvorstellungen besser kennen gelernt?
- Hat sich durch das Praktikum ein Berufswunsch herausgebildet oder ein vorhandener Berufswunsch gefestigt oder verändert?
- Wie beurteilst du deinen Praktikumsplatz für weitere Praktika?
- Welchen Wert hatte das Praktikum für dich?
- Ist dir zu Beginn des Praktikums die Umstellung von der Schule auf das Praktikum schwer gefallen? Begründe!
- Hast du Verbesserungsvorschläge für die inhaltliche Vorbereitung oder die Organisation des Praktikums?
- Gibt es weitere Anmerkungen, die dir zum Praktikum wichtig sind?

Anhang



Praktikumsbericht

(Bereich zur freien Gestaltung)

(Pflichtangaben)

Name, Vorname:

Name des Betriebes:

Branche:

Zeitraum des Praktikums:

Betreuungsperson im Betrieb:

Betreuungslehrer: