



Bedienungsanleitung Entschuldigungsverfahren über WebUntis

1. Krankmeldung und Entschuldigung über WebUntis

Ab dem Schuljahr 2026/2027 erfolgen Krankmeldungen und Entschuldigungen am Leibniz-Gymnasium Essen digital über WebUntis.

Wichtig: Bitte nutzen Sie ausschließlich den Eltern-Account. Der Zugang des Kindes kann hierfür nicht verwendet werden.

2. Das Wichtigste auf einen Blick

- Krankmeldung **bis 8:00 Uhr über WebUntis** (Ablauf s.u. 10.).
- Rechtzeitig gemeldete Fehlzeiten sind automatisch entschuldigt.
- Nachträglich erfasste Fehlzeiten innerhalb von 14 Tagen per Webuntis-Mitteilung bei der Klassenleitung (5-10) bzw. Tutor/in (EF-Q2) entschuldigen
- **Beurlaubungen weiterhin vorher schriftlich beantragen.**
- Unentschuldigte Fehlstunden erscheinen auf dem Zeugnis.

3. App installieren und anmelden (s. Anleitung Anmelden auf der Homepage)

- App: **Untis Mobile**
- Schule: Leibniz-Gymnasium Essen
- Mit Elternaccount anmelden.

4. Nachträgliche Entschuldigung

- Innerhalb von 14 Tagen per WebUntis Mitteilung an **Klassenleitung (5-10)** bzw. **Tutor/in (EF-Q2)**.

5. Verspätungen

- Werden von Lehrkräften eingetragen.
- Mehr als 50% einer Stunde können als Fehlstunde zählen.

6. Sportunfähigkeit

- Keine Abwesenheit eintragen.
- Sportlehrkraft per WebUntis-Mitteilung informieren.

7. Beurlaubungen

- Nicht über Krankmeldung beantragen.
- Ein Antrag auf Beurlaubung für **einen Tag** ist bei der **Klassen- bzw. Stufenleitung** zu stellen; Anträge für **mehrere Tage** oder für Beurlaubungen **unmittelbar vor oder nach den Ferien** sind bei der **Schulleitung** einzureichen.

8. Ferienrandtage

- Am ersten / letzten Schultag vor oder nach den Ferien telefonisch im Sekretariat krankmelden.

9. Volljährige

- Volljährige Schülerinnen und Schüler entschuldigen sich nach der Umstellung des Accounts selbst (Umstellung: Herr Virow).

10. Kind krankmelden

1. Kontrollieren Sie zunächst, ob Sie sich im richtigen **Eltern-Account** für das entsprechende Kind befinden. Es können mehrere Accounts parallel angemeldet sein (Abb. 1, grüner Kasten).
2. Drücken Sie auf „**Start**“ (Abb. 1, roter Kasten) und anschließend auf Abwesenheiten (Abb. 1, blauer Kasten).

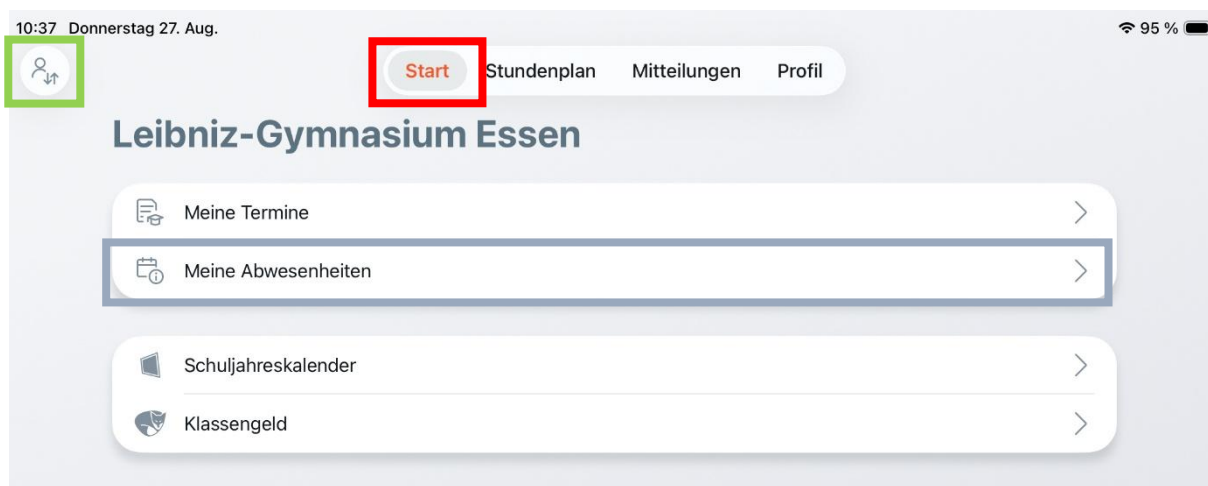


Abbildung 1: Startbildschirm in der WebUntis App auf dem iPad.

3. Drücken Sie auf das „**+**-Symbol“ um Ihr Kind krankzumelden (Abb. 2, roter Kasten).



Abbildung 2: Abwesenheitsübersicht /-verwaltung in der WebUntis App auf dem iPad.

4. Kontrollieren Sie nochmal den **Namen des Kindes** (Abb.3, roter Kasten).
5. Wählen Sie anschließend den Abwesenheitsgrund „**Krankmeldung durch Erziehungsberechtigte**“ aus, falls dieser nicht vorausgewählt ist (Abb. 3, blauer Kasten).
6. Kontrollieren Sie das **Datum**, ob es korrekt ausgewählt ist. Es sollte immer das tagesaktuelle Datum eingetragen sein.
7. Bestätigen Sie die Krankmeldung über den **Haken** (Abb.3, grüner Kasten.)

Abbildung 3: Eingabe der Krankmeldung.

11. Fehlzeiten kontrollieren

- Kontrollieren Sie regelmäßig unter „**Meine Abwesenheiten**“ die Fehlstunden, ob noch etwas entschuldigt werden muss. Sie können mithilfe der Filterfunktion entsprechend den Zeitraum anpassen (Abb.4, roter Kasten).

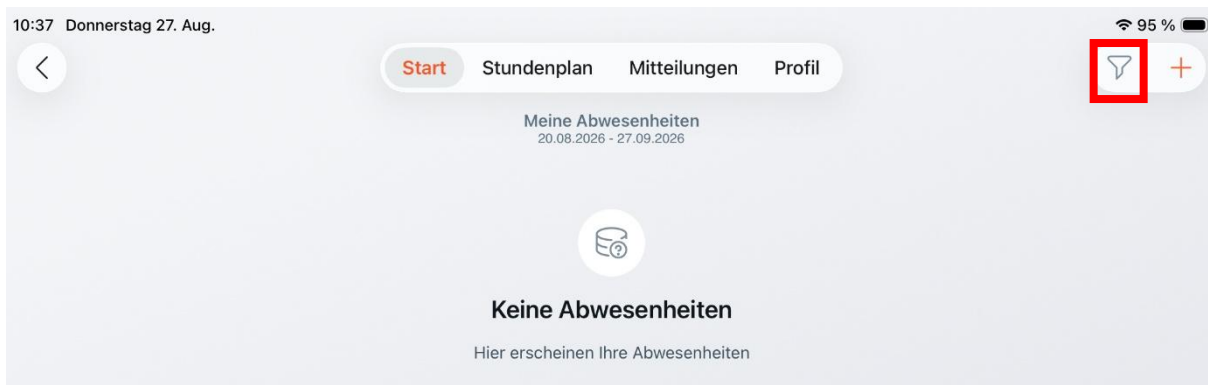


Abbildung 4: Übersicht meine Abwesenheiten.